



# **Beleidsplan**

# **Stichting Seniorenraad**

# **Meierijstad**

**Maart 2017**

## **Colofon**

### **Werkgroep Inrichting Seniorenraad Meierijstad**

#### **Leden van de werkgroep:**

Wim van Meijl, KBO Sint-Oedenrode (voorzitter)

Ben Merx, Seniorenraad Schijndel (secretaris)

Leo van Asperen, KBO Veghel

Jan Braspenning, KBO Eerde

Eric de Goeij, Seniorenraad Schijndel

Anton van Lanen, KBO Erp-Keldonk-Boerdonk

Theo Schevers, KBO Sint-Oedenrode

Hans Simons, KBO Veghel

Wim Verstraaten, Seniorenraad Schijndel

© Uitgave van de Stichting Seniorenraad Meierijstad

Postbus 143

5480 AC Schijndel

Werkgroep Inrichting Seniorenraad Meierijstad

Maart 2017

# Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	4
2. Visie.....	4
3. Niveau van participatie.....	9
4. Juridische consequenties.....	9
5. Samenstelling en organisatie van de Seniorenraad .....	10
6. Taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur (AB).....	12
7. Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur (DB) .....	12
8. Verantwoording en werkwijze. ....	13
9. Financiën.....	13
10. Communicatie en PR .....	14

# Beleidsplan Stichting Seniorenraad Meierijstad.

## 1. Inleiding

Op 1 januari 2017 zijn de gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel opgegaan in de nieuwe gemeente Meierijstad, waardoor de behoefte ontstond om te komen tot één orgaan dat de belangen behartigt van alle senioren in de nieuwe gemeente

Op 23 mei 2016 hebben de Kringen KBO Schijndel, Sint-Oedenrode, Veghel en de Seniorenraad Schijndel, aan de werkgroep "Seniorenbeleid Meierijstad" verzocht een voorstel te doen om te komen tot een "Seniorenraad Meierijstad".

Omdat het functioneren van de Seniorenraad Schijndel en de wijze waarop deze raad is samengesteld, alom wordt gewaardeerd en gezien wordt als een zeer werkbare structuur, komt de werkgroep "Inrichting Stichting Seniorenraad Meierijstad" met een voorstel dat is gebaseerd op de uitgangspunten, de organisatie en de werkwijze van de Stichting Seniorenraad Schijndel.

## 2. Visie

### Bottom-up-strategie

#### Transparantie, initiatief, competentie

Willen de senioren de ruimte krijgen om actief deel te nemen aan hun maatschappelijke omgeving en daar invloed op kunnen uitoefenen, dan is een participatieve aanpak, die wordt gekenmerkt door een vraaggerichte visie, de aangewezen weg.

Stel de senioren centraal en biedt ze een platform om hun meningen en ideeën te ventileren (bottom-up-strategie).

Deze bottom-up-strategie heeft haar nut bewezen middels de werkwijze in Schijndel en dient daarom ook een wezenlijk aspect te zijn bij de formulering van de visie c.q. het beleid en de doelstelling van de Seniorenraad in Meierijstad.

Deze strategie start bij een effectieve en geïnformeerde betrokkenheid van alle deelnemende organisaties.

Transparantie is daarvoor een meetbare randvoorwaarde. Met andere woorden: heeft iedereen toegang tot de informatie die nodig is om zijn/haar taak te vervullen?

Transparantie kan de effectiviteit en betrokkenheid vergroten. De mogelijkheid tot meedenken over zaken, die vallen binnen hun competentiesfeer, vergroot de kans tot initiatief.

In een bottom-up-strategie moet steeds de vraag zijn of de gevolgde strategie niet te ver af komt te liggen van de aanwezige competenties.

#### Commissies en projectgroepen

Deze strategie werkt alleen als er een direct contact met de burger is. Daarvoor worden permanente Commissies opgericht op o.a. de gebieden WONEN EN VEILIGHEID, ZORG, WELZIJN EN DIENSTVERLENING. De leden van deze Commissies zijn daarbij de eerste voelhorens van de Seniorenraad.



Opgemerkt wordt dat ten aanzien van het aandachtsgebied wonen en veiligheid de Commissie Wonen en Veiligheid zich met betrekking tot het laatste bezig houdt met de veiligheid in en om de woning.

Voor wat betreft de veiligheid in de openbare ruimte (wegen, verkeer, openbare gebouwen en dergelijke) dient het primaat te worden gelegd bij de in oprichting zijnde Stichting Toegankelijk Meierijstad.

Gelet op de kernwoorden transparantie, initiatief en competentie zijn de Commissies echter meer dan alleen de voelhorens van de Seniorenraad.

In paragraaf 6-7, over verantwoordelijkheden en bevoegdheden wordt dit nader uitgewerkt. Naast de oprichting van Commissies bestaat de mogelijkheid tot het instellen van projectgroepen, waarvan de eerste een permanent en de laatste een tijdelijk karakter hebben.

### **Top-down model**

De Seniorenraad zelf stelt doelen die de raad wil bereiken en bepaalt daarvan de weg waarlangs dat mogelijk zou kunnen zijn. Het is wenselijk dat beide modellen evenwichtig gebruikt worden, in balans zijn.

De adviezen aan gemeente en instellingen of organisaties zijn voorbeelden van deze werkwijze. De Seniorenraad zal de vragen, die gemeente en instellingen of organisaties hebben over voorgenomen beleidsbeslissingen, met betrekking tot senioren van advies dienen te voorzien.

De Seniorenraad heeft daartoe de volgende mogelijkheden:

- Advisering na raadpleging van het platform (senioren in Meierijstad)/of een opiniepanel;
- Advisering na raadpleging van eigen adviseurs;
- Advisering vanuit eigen deskundigheid;
- Advisering op basis van onderzoek of literatuurstudie of vanuit kennis over parallele situaties in buurgemeenten.



Zie voor vastlegging de op te stellen convenanten.

### **Convenanten**

De burger is zelf aan het woord en formuleert zijn wensen met betrekking tot het beleid van de gemeente en instellingen of organisaties die actief zijn in de gemeente.

Dit moet dan wel zo gebeuren dat de gemeente en/of de instellingen of organisaties beleidsmatig iets kunnen met de voorstellen/wensen en de uitvoering daarvan en dat ook omgekeerd.

Bovenstaande participatie in het te voeren en nog te ontwikkelen beleid kan alleen zinvol gebeuren indien de betrokken partijen het eens zijn over de rechten en plichten jegens elkaar.

Daarvoor worden convenanten afgesloten met gemeente en relevante instellingen of organisaties.

Voor overleg met de gemeente en instellingen of organisaties wil dit zeggen, dat bij het Seniorenoverleg (periodiek overleg tussen gemeente en Seniorenraad) én bij het overleg met derden door alle partijen het overleg wordt gevoerd op basis van een realistische inschatting van de mogelijkheden en beperkingen tot beleidsveranderingen.

Gegeven het feit dat er een verschil in maatschappelijke impact is tussen besluitvorming van gemeente en die van instellingen of organisaties, is het gewenst ook verschil te maken in de formulering van het convenant met gemeente en andere instellingen of organisaties.

### **Strategische visie van de gemeente**

De visie van de huidige gemeenten op het ouderenbeleid is nagenoeg dezelfde, nl: Het streven naar het behoud van de onafhankelijkheid van ouderen waardoor zij langer zelfstandig kunnen wonen en leven. Daarnaast richt het beleid zich op het stimuleren van participatie van ouderen, waardoor zij zich langer kunnen handhaven in de samenleving. De nieuwe gemeente Meierijstad zal naar verwachting dezelfde visie op het ouderenbeleid nastreven.

## **Andere belangrijke beleidspunten zijn:**

### **Meedoen:**

In het kader van de door de overheid voorgestane participatie wil deze de overheid dat de ouderen langer thuis blijven wonen. Dit kan alleen als er voor de ouderen en ook voor mensen met een beperking, betaalbare, en aangepaste woningen zijn. Dit zijn woningen met voorzieningen op het gebied van zorg op maat, en mogelijkheden tot in- of bijwoning of mantelzorgwoningen zijn, dan wel worden gerealiseerd. Om voldoende woningen voor deze categorieën beschikbaar te hebben dienen met de nodige regelmaat woonscans te worden uitgevoerd om te zien of de woningen geschikt zijn. Ook zal van overheidswege (gemeente) moeten worden nagestreefd dat nieuwe woningen levensloopbestendig worden gerealiseerd. Indien aan deze voorwaarden wordt voldaan kunnen ouderen en mensen met beperking langer zelfstandig blijven wonen, geïntegreerd in wijken of in en aan de rand van het centrum, veilig en op korte afstand tot laagdrempelige voorzieningen op het gebied van zorg, levensbehoeften en ontspanning (ouderenproof).

### **Zorg is geen reden tot zorg:**

Voor ouderen houdt dit in dat er een gevarieerd, breed en laagdrempelig aanbod aan zorgvoorzieningen is, onder meer uiteenlopend van eerstelijnsgezondheidszorg, geestelijke zorg en thuiszorg.

### **De status van de Seniorenraad.**

Er dient een onderscheid in werkwijze gemaakt te worden tussen het geven van advies en de resultaten die daarvan verwacht mogen worden, aan de gemeente en andere instellingen of organisaties.

Als de overheid (gemeente) besluiten neemt heeft dat in een aantal gevallen een maatschappelijke impact. In onze visie is het dan ook van eminent belang dat:

- Het College van Burgemeester en Wethouders majeure beleidsvoornemens, die met name de senioren raken, altijd in een zo vroeg mogelijk stadium voor advies voorlegt aan de Seniorenraad,
- De Seniorenraad in kennis wordt gesteld van het standpunt van het College van Burgemeester en Wethouders (positief of negatief),
- Als het beleidsvoornemen aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, worden het advies van de Seniorenraad en het oordeel van het College over het advies bijgevoegd,
- De Seniorenraad de mogelijkheid heeft om haar standpunt in commissie- en raadsvergadering te bepleiten, met inachtneming van de daartoe geldende regels.

### **Doelstellingen van de Seniorenraad.**

De doelstelling van de Seniorenraad Meierijstad is het behartigen van de collectieve belangen van alle senioren in de gemeente Meierijstad op het gebied van zorg,

dienstverlening, wonen, zelfstandigheid, maatschappelijke integratie, participatie, welzijn en veiligheid.

De Seniorenraad wil deze belangen tot hun recht laten komen in de voorbereiding en uitvoering van het seniorenbeleid van de gemeente en relevante instellingen of organisaties. De Seniorenraad zal met raad (door het gevraagd en ongevraagd geven van advies) en daad (door het initiëren van projecten) participeren in het ontstaan en uitvoeren van seniorenbeleid.

De Seniorenraad wil dit doen door:

## **A. Bijdrage leveren aan integraal seniorenbeleid door:**

### **• Gevraagd en ongevraagd advies te geven**

De adviezen over integraal seniorenbeleid, gericht aan de convenantpartners, kunnen gestoeld zijn op informatie uit de achterban. Deze adviezen dienen door de convenantpartners in ernstige overweging worden genomen (zie vermelding onder convenanten). In het vervolg wordt onder advies verstaan “gevraagd en ongevraagd”.

### **• Interactief te participeren in beleidsontwikkeling**

Dit betekent dat de Seniorenraad steeds betrokken dient worden bij het analyseren van een probleem in het seniorenbeleid van gemeente en instellingen of organisaties. Dit is belangrijk om daadwerkelijk mee te kunnen denken over oplossingen van het probleem en zodoende inbreng te hebben bij nieuw te vormen beleid en tevens, waar nodig en wenselijk, actief betrokken te zijn bij het omzetten van advies naar uitvoering.

### **• Senioren te blijven activeren en stimuleren**

Senioren zullen blijvend een bijdrage dienen te leveren in het ontwikkelen van integraal ouderenbeleid. Hiervoor is een goede communicatie noodzakelijk, zodat men ook echt interactief kan participeren in het te vormen beleid. Deze communicatie moet de mensen stimuleren en activeren. Bovendien kunnen langs deze weg signalen uit de bevolking helder worden gemaakt (zie ook doelstelling C).

### **• Belangenbehartiging in andere organisaties, o.a.:**

In verband met het feit dat Optimisd per 1 januari 2017 wordt opgeheven en wordt geïntegreerd in de gemeentelijke organisatie is het noodzakelijk dat voor de cliënten van de te vormen sociale dienst een werkgroep vanuit de Adviesraad Sociaal Domein Meierijstad wordt gevormd die hun belangen en rechten zal kunnen behartigen.

Ten aanzien van de Adviesraad Sociaal Domein Meierijstad is het wenselijk dat hierin ook de Seniorenraad Meierijstad een vertegenwoordiging heeft.

Met betrekking tot het Platform Woon- en Leefomgeving (indien dit gremium ook in de nieuwe gemeente wordt gevormd) dient de Seniorenraad Meierijstad te worden vertegenwoordigd door de Commissievoorzitters.

Ten aanzien van de Stichting Toegankelijk Meierijstad is het gewenst dat de Seniorenraad Meierijstad hierin is vertegenwoordigd door de voorzitter van de Commissie Welzijn en Dienstverlening of een lid vanuit deze Commissie.

## **B. Bewaken van de uitvoering van de aanbevelingen.**

Het betreft hier met name het bewaken van de in het verleden door de Seniorenraad Schijndel en de KBO's Kring Veghel, Sint-Oedenrode en Schijndel gedane en later

geformuleerde en nog te formuleren aanbevelingen, en dat deze, voor zover mogelijk en noodzakelijk, ook daadwerkelijk door de convenantpartners worden uitgevoerd. De werkwijze is zodanig, dat ten aanzien van de aanbevelingen in overleg gesproken wordt met de convenantpartners over de haalbaarheid en wenselijkheid van een bepaalde aanbeveling. Het resultaat wordt teruggekoppeld naar de achterban (alle senioren van Meierijstad).

### **C. Signaleren en onderzoeken**

Hierbij gaat het om nieuwe vraagstellingen en problemen in de samenleving van de gemeente Meierijstad, die senioren betreffen, op te sporen en na te gaan op welke wijze deze – maar ook anderszins aangedragen vraagstellingen – opgelost kunnen worden.

### **D. Doen en/of denken**

- **Primaire taak**

De primaire taak van de Seniorenraad is het geven van adviezen, op basis van signalen uit de samenleving en/of op basis van een vraag vanuit gemeente of een van de instellingen of organisaties.

- **Proactief.**

Als de Seniorenraad proactief wil zijn, kan het noodzakelijk zijn enige vorm van onderzoek te doen. Daarbij valt te denken aan peiling van de mening van de doelgroep (opiniepanel indien aanwezig) of bekijken hoe een bepaald probleem in buurgemeenten is aangepakt. Het is aan te bevelen om dergelijke kleinschalige “onderzoeken” te laten uitvoeren door een Commissie of projectgroep.

- **Grootschalige onderzoeken en projecten.**

Ten aanzien van grootschaliger onderzoeken zal de Seniorenraad alleen adviseren en mogelijk deelnemen in een adviescommissie, maar zal deze niet zelf uitvoeren. Ook zullen projecten in principe niet door de Seniorenraad worden uitgevoerd, wel kan het zijn dat een project door de Seniorenraad wordt aangezet. Daarna zal het moeten worden uitbesteed aan een organisatie of instelling, die daarvoor het meest geëigend is. Wel zal de Seniorenraad in een begeleidingscommissie, stuurgroep of iets dergelijks zitting kunnen nemen. Doorgaans zal dat neergelegd worden bij een van de Commissies.



- **Uitgaven van de Seniorenraad.**

Indien naar het inzicht van de Seniorenraad initiatief moet worden genomen en tegelijkertijd blijkt dat alleen zij het voortouw moet/kan nemen, moet het mogelijk zijn om met een permanente Commissie onder verantwoordelijkheid van de Seniorenraad een uitgave te verzorgen. Een en ander laat onverlet dat, indien een organisatie of instelling zich meldt om latere uitgaven te waarborgen, het project aan derden kan worden overgedaan.

### **3. Niveau van participatie**

De eerste doelstelling van de Seniorenraad betreft de bijdrage aan het seniorenbeleid binnen het gemeentelijk beleid en het beleid van instellingen of organisaties. Hierbij kan men denken aan verschillende niveaus van participatie. Hoe hoger dat niveau, hoe meer inbreng van de burger, maar tevens wordt de invloed van overheid of instelling dan kleiner. De burger zal in een vroeg stadium en zeer direct bij de beleidsontwikkeling betrokken moeten worden en gemeente, instellingen of organisaties zullen zich daarmee meer binden aan de adviezen van de burgers. Bij het hoogste niveau (meebeslissen) heeft de Seniorenraad ook mede de eindverantwoordelijkheid. Dit gaat echter te ver. Ook het niveau daaronder (coproduceren) gaat in die zin te ver. De verantwoordelijkheid voor gemeentelijke besluiten hoort immers bij het College van Burgemeester en Wethouders en bij de Gemeenteraad te liggen.

Beleidsbesluiten van instellingen of organisaties horen binnen de instelling of organisaties genomen te worden.

#### **Niveau van adviseren.**

Op basis van het vorenstaande is gekozen voor het niveau van adviseren; hierbij coöperatief en interactief meedenkend en advies gevend in het gehele proces van beleidsvorming. De convenantpartners kunnen bij de besluitvorming alleen beargumenteerd afwijken van de adviezen. Uiteindelijke besluiten worden – met daadwerkelijke inachtneming van de gegeven adviezen – elders genomen. De Seniorenraad kan nimmer (mede-) verantwoordelijkheid voor besluiten dragen.

Daar waar het gaat om uitvoering van beleid (bijvoorbeeld een Commissie of Projectgroep vanuit de Seniorenraad, die een bepaald onderwerp uitwerkt) is de Seniorenraad natuurlijk wél eindverantwoordelijk voor deze uitvoering.

### **4. Juridische consequenties**

Uit ervaringen elders, maar ook vanwege juridische argumenten, is het aan te bevelen de Seniorenraad de status van een Stichting te geven.

De Stichting dient te worden opgericht bij notariële akte. Deze akte bevat een verklaring van de oprichters dat de Stichting in het leven wordt geroepen en de statuten van de Stichting. In de statuten moet minimaal zijn opgenomen:

- De naam van de Stichting, met het woord Stichting als deel van de naam
- Doel van de Stichting
- De wijze van benoeming en ontslag van bestuurders
- De gemeente in Nederland waar de stichting is gevestigd
- De bestemming van het overschot na vereffening van de stichting in geval van ontbinding.

De Stichting moet worden ingeschreven in het handelsregister. Zolang dit niet is gebeurd, is iedere bestuurder privé aansprakelijk.

## **5. Samenstelling en organisatie van de Seniorenraad**

### **5.1 De kwalitatieve samenstelling van de Seniorenraad verder genaamd de raad.**

In vervolg op de voorgaande paragrafen dient de Seniorenraad te zijn samengesteld uit personen (mannen en vrouwen) die:

1. Een brede maatschappelijke belangstelling hebben en waar nodig beschikken over bewezen bestuurlijke kwaliteiten,
2. Een directe verbinding hebben met de Commissies. De voorzitters van deze Commissies dienen dan ook deel uit te maken van het Algemeen Bestuur van de Seniorenraad, mits zij voldoen aan het eerste criterium,

De Seniorenraad kan zich laten bijstaan door externe adviseurs.

### **5.2 De kwantitatieve samenstelling van de raad**

De Seniorenraad kent een voorzitter, secretaris en penningmeester, samen te noemen het dagelijks bestuur.

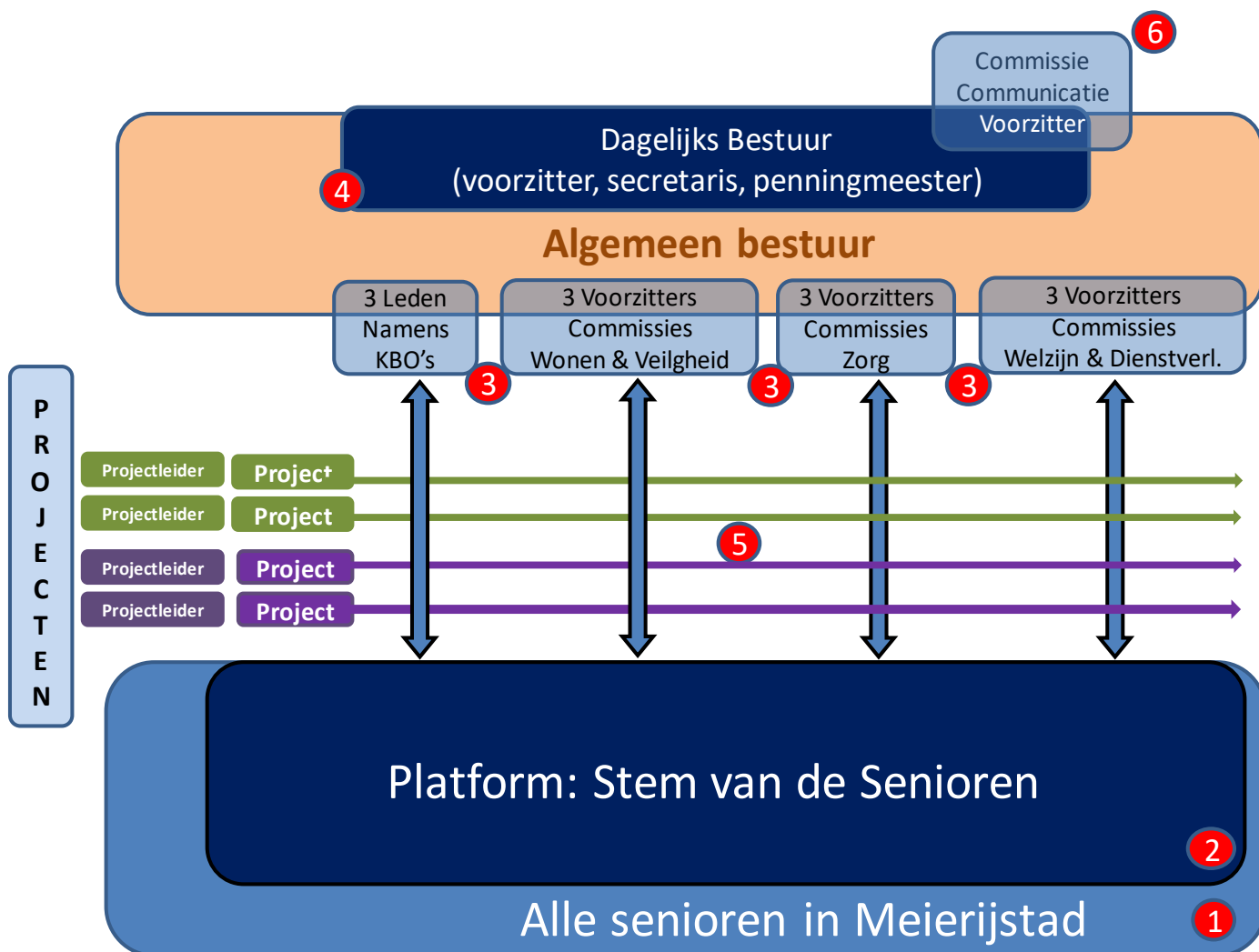
De raad bestaat, naast het dagelijks bestuur, uit deskundigen op het gebied van aandachtspunten uit het seniorenbeleid en uit de voorzitters van de permanente Commissies.

De te benoemen deskundigen in de raad (zie hieronder) dienen te beschikken over ruime kennis van wonen, veiligheid, welzijn, dienstverlening, zorg, KBO-activiteiten en/of overheidsbeleid.

De Raad ziet er dan als volgt uit:

- Een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester). Het verdient aanbeveling dat de leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd uit een van de drie voormalige gemeenten Schijndel, Veghel en Sint-Oedenrode.
- Drie voorzitters van de permanente Commissies (vanuit elke voormalige gemeente).
- De voorzitter van de Commissie Communicatie, toegevoegd aan het Dagelijks Bestuur.
- Specialisten, waarvan drie op het terrein van KBO-zaken (deze zijn aangewezen door de Kring KBO Meierijstad).
- Externe adviseurs.

### 5.3. Het organogram



#### Toelichting op het organisatiemodel

1. De doelgroep van de Seniorenraad bestaat uit alle inwoners van Meierijstad van 50 jaar en ouder.
2. Het platform 'De stem van de Senioren' bestaat uit alle senioren die zich hebben aangemeld om betrokken te worden in de werkzaamheden van de Seniorenraad.
3. De activiteiten van de projectgroepen worden doelgericht gestuurd door een commissie.
4. Het algemeen bestuur bestaande uit: het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester), voorzitter commissie Communicatie, de voorzitters van de commissies en de afvaardiging van de KBO's.
5. Projecten. De activiteiten worden uitgevoerd in projectverband. Een project wordt opgestart door het algemeen bestuur op voordracht van een commissie of het dagelijks bestuur. Een project kan een aandachtsveld overstijgen, afhankelijk van de opdracht. Een project is tijdelijk en heeft een specifiek doel.
6. De commissie Communicatie coördineert alle doelgroep gerichte communicatie vanuit bestuur, commissies of projecten.

## **6. Taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur (AB)**

De taken van het Algemeen Bestuur (AB) van de Seniorenraad zijn als volgt te omschrijven:

- Besluitvorming vindt plaats in vergaderingen van het Algemeen Bestuur.
- Zorgdragen voor een interne verdeling van de portefeuilles in AB en DB.
- Ontvangen van vragen van convenantpartners en deze bespreken, de vraag voorleggen aan een Commissie of in te stellen Projectgroep.
- Ontvangen van signalen vanuit de achterban en deze op adequate wijze afwerken.
- Volgen van het gemeentelijk beleid en instellingen beleid en zorg dragen voor het verkrijgen van de juiste informatie.
- Het aangaan van overeenkomsten met derden.
- Het bestuur vergadert tweemaandelijks, minimaal zes keer per jaar.

Voor nadere uitwerking, zie het Huishoudelijk Reglement.

## **Taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur (DB)**

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de Seniorenraad bestaat uit vier leden van het bestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester en voorzitter van de Commissie Communicatie).

Tot de taken van het dagelijks bestuur behoren:

- Vertegenwoordigen van de Stichting.
- Eindverantwoordelijkheid voor Pr en communicatie.
- Direct contact en overleg met de convenantpartners. Als het daarbij gaat om een specifieke aanbeveling wordt een vertegenwoordiging van de betreffende Commissie daarbij uitgenodigd.
- Voorbereiden van de vergaderingen van het AB.
- Volgen van de raad en raadscommissie(s), voor zover daarbij onderwerpen aan de orde komen die het integraal ouderenbeleid raken of betreffen.
- Volgen van beleid en beleidsontwikkelingen van de convenantpartners.
- Zorgdragen voor voldoende budget en een goede financiële verantwoording in de vorm van begroting en afrekening.
- Zorgdragen voor een goede verslaglegging van bijeenkomsten van DB en AB. Deze notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen die als voorzitter en als secretaris zijn opgetreden in de betreffende vergadering.
- Zorgdragen voor een goede archivering.
- Zorgdragen voor een opbouwend contact in structurele overleggen en “incidentele” contacten.
- Het DB vergadert maandelijks, of zo vaak als noodzakelijk.

Voor nadere uitwerking, zie het Huishoudelijk Reglement.

## **7. Verantwoording en werkwijze.**

Men kan hierin twee soorten onderkennen:

- A. Verantwoording van en communicatie met de “achterban”.
- B. Verantwoording van en communicatie met de gemeente en andere partners.

### **A. De achterban**

De Seniorenraad is geen vereniging maar een stichting en kent daarom geen leden. Dat betekent dat er niet een directe achterban is aan wie verantwoording moet worden afgelegd. De Seniorenraad behartigt immers de belangen van alle senioren in de gemeente Meierijstad. In feite zijn dat de mensen voor wie je werkt en die op de hoogte moeten zijn van wat er zoal gebeurt. Wel kent de Seniorenraad zoets als “betrokkenen bij de Seniorenraad”, of misschien beter “leden van Commissie of projectgroepen”.

Deze groepen zijn de “trait-d’union” naar de senioren van Meierijstad en moeten dus goed op de hoogte zijn over wat er speelde, speelt en gaat spelen.

De voorbereiding van informatie over de thema’s vindt plaats door de Commissies. Daarvoor zullen alle ten dienste staande communicatiemiddelen te baat worden genomen.

### **Jaarvergadering**

Het bestuur van de Seniorenraad organiseert aan het begin van het jaar een jaarbijeenkomst voor alle betrokkenen. In deze bijeenkomst wordt een “inhoudelijk jaarverslag” gepresenteerd; wordt samen bekeken welke onderwerpen op dat moment “in behandeling” zijn en wordt vooruitgekeken: “wat heeft het komend jaar ons te bieden?”.

Dit is de plaats waar ook de Commissies en projectgroepen verslag doen van hun activiteiten in achterliggend jaar en geven aan wat hun speerpunt(en) zal/zullen zijn voor het komende jaar.

Om de lijnen kort te sluiten is het aan te bevelen de convenantpartners in deze jaarvergadering uit te nodigen.

### **B. Gemeente en andere partners**

In het streven de adviesfunctie van Seniorenraad optimaal tot haar recht te laten komen is het belangrijk dat de Seniorenraad periodiek overleg voert met het gemeentebestuur.

De wijze waarop en wanneer is neergelegd in een convenant, zie bijlage I.

Dit convenant heeft de goedkeuring van de gemeenteraad verkregen op [datum].

De contacten met de convenantpartners zijn primair voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur van de Seniorenraad. Deze contacten zijn meestal op delegatieniveau en vinden met enige regelmaat plaats. Om redenen van efficiëntie worden de convenantpartners uitgenodigd op de jaarvergadering van de Seniorenraad, waar alle beleidsterreinen worden besproken.

Waar de Seniorenraad en de convenantpartners elkaar toe verplichten wordt geregeld in op de partner toegesneden convenanten.

## **8. Financiën**

Er wordt van uitgegaan dat de Seniorenraad kan rekenen op een subsidie van de Gemeente, op basis van een begroting, op te stellen door de Seniorenraad. De hoogte van deze subsidie dient zodanig te zijn dat de Seniorenraad haar werk goed kan uitvoeren, inclusief de P.R. (nieuwsbrieven, publicaties, website etc.), het voeren van secretariaat etc.

Het bestuur bestaat in zijn geheel uit vrijwilligers.

Aan de werkzaamheden van de leden van de raad is geen honorarium verbonden. Onkosten worden vergoed op basis van gemaakte kosten, voorvloeiende uit de werkzaamheden voor de raad.

## **9. Communicatie en Pr**

Het gegeven dat de Seniorenraad er is voor alle senioren van Meierijstad, vraagt om een diversiteit aan communicatiemiddelen.

Deze diversiteit is in Meierijstad in hoge mate aanwezig en dient dan ook, met inachtneming van de doelgroep, ten volle benut te worden.

Het is aan te bevelen binnen de Commissie Communicatie te beschikken over communicatiemiddelen in eigen beheer.

In aanmerking daarvoor komen een eigen website en een regelmatig terugkerende plek in de plaatselijke kranten.

Vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Seniorenraad Meierijstad op 6 maart 2017.

De voorzitter

De algemeen secretaris,

Wim van Meijl.

Ben Merx.

